

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

## **Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie**

W każdym przypadku, jeżeli w SWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia

Rzeszów, dnia 29.04.2026 r.

***Zatwierdzam:***

***Andrzej Kwiatkowski***

***Dyrektor***

Rozdział 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

1.1. Zamawiający

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie zw. dalej „WSPR”

ul. Poniatowskiego

4 35-026 Rzeszów

NIP 813 29 02 117

REGON 690271233

tel. 17 85 26 253

adres strony internetowej: <https://wspr.pl>

adres poczty elektronicznej: e-mail: [wspr@wspr.pl](mailto:wspr@wspr.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp – w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

1.3. Wartość zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. Słownik pojęć:

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1.4.1. „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.);
- 1.4.2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 1.4.3. „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- 1.4.4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 1.4.5. „Zamawiający” – Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie
- 1.4.6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.4.7. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 1.4.8. „platforma” – platforma udostępniająca bezpłatnie usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Pzp, w tym służąca jako środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
- 1.4.9. „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
- 1.4.10. „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia;
- 1.4.11. „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca

2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

## Rozdział 2

### **ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA**

---

Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków własnych WSPR w Rzeszowie.

## Rozdział 3

### **KLAUZULA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

---

Zamawiający nie wymaga, aby czynności objęte przedmiotem zamówienia świadczone były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

## Rozdział 4

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa różnych materiałów medycznych oraz środków do dezynfekcji z podziałem na pakiety dla Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie na zasadach określonych niniejszą SWZ.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 17 Pakietów :

1. Pakiet 1: Paski diagnostyczne do glukometrów;
2. Pakiet 2: Opatrunki – część 1;
3. Pakiet 3: Opatrunki – część 2;

4.2. Dostawy muszą być zrealizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu- zgodnie z wymaganiami dla produktów.

4.3. Oferowane przez Wykonawcę produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz muszą spełniać wymagania polskich i europejskich przepisów w zakresie ich składu, produkcji i stosowania.

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją w języku polskim zawierającą dane producenta.
- 4.5. Wszystkie oferowane produkty będące wyrobami medycznymi muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające je do obrotu oraz spełniać wymagania ustawy z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1620 ) i jej przepisów wykonawczych ( jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów
- 4.6. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „ lub równoważna”. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
- 4.7. Dostawy muszą być realizowane odpowiednim środkiem transportu i zabezpieczone na czas transportu- zgodnie z wymaganiami dla produktów. Termin dostarczenia zamawianego asortymentu do **5 dni roboczych od złożonego zamówienia. Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, zgodnie z zapisami Kryterium oceny ofert. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:00.**
- 4.8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilościowo-rzeczowych w ramach asortymentu zamawianego , wyspecyfikowanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. Formularzu asortymentowo- cenowym ( oznacza to możliwość zamówienia zwiększonych ilości poszczególnych produktów kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmiany cen jednostkowych zawartych w „Formularzu asortymentowo- cenowym. W miejscu gdzie jednostką miary jest opakowanie Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty na opakowanie o innej pojemności – zapotrzebowanie na dany produkt powinno być wówczas odpowiednio przeliczone do pełnego opakowania w górę i zaznaczone w formularzu asortymentowo- cenowym w kolumnie „ilość”.
- 4.9. W przypadku nie wywiązania się z zamówienia przez Wykonawcę z powodu braku asortymentu objętego umową, Wykonawca ma obowiązek zakupu przedmiotu zamówienia o tych samych parametrach w innej firmie. Jeżeli nie dokona tego zakupu w ciągu 2 dni

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

roboczych Zamawiający dokona zakupu interwencyjnego bez zgody Wykonawcy i obciąży Wykonawcę różnicą w cenie. Dopuszcza się możliwość realizacji zakupu interwencyjnego poprzez zakup tzw. „zamiennika”, tj. asortyment równoważny (spełniający wymogi SWZ dla każdej pozycji).

- 4.10. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie minimum 70 % . W przypadku braku realizacji całości umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dostawy niezamówionego asortymentu.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 PZP.
- 4.12. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.13. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 4.14. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
- 4.15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:
  - 4.15.1. **Załącznik nr 3 do SWZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia tj. SOPZ stanowiący równocześnie formularz asortymentowo cenowy;
  - 4.15.2. **Załącznik nr 4 do SWZ** pn. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.16. Przedmiotowe środki dowodowe.
  - 4.16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: odpowiednio do oferowanej Części Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
    - a) Oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego- załącznik nr 5 do SWZ;
  - 4.16.2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe będą niekompletne. Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 4.16.3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, —spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
  - 4.16.4. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje odpowiednie

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

przedmiotowe środki dowodowe, inne niż certyfikaty, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

4.16.5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4.17. Nomenklatura zamówienia wg CPV:

Główny:

33690000-3 – różne produkty lecznicze.

Dodatkowe:

33141110-4 – opatrunki

## TERMIN I MIEJSCE I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

- 5.1. Zamówienie wykonane zostanie w terminie do **12 miesięcy od daty podpisania umowy**, lub do dnia wyczerpania wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust.1 PPU w zależności od tego, które nastąpi jako pierwsze. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości „wznowienia zamówienia” umowa będzie trwała do 24 miesięcy
- 5.2. Termin płatności faktur: **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
- 5.3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4.
- 5.4. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### Rozdział 6

## OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
  - 6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

### Rozdział 7

## PODSTAWY WYKLUCZENIA

---

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim okoliczności, tj.:



*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 7.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - 7.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 7.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - 7.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 7.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1.;

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:
  - 7.2.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 7.2.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zw. dalej „ustawą o szczególnych

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

*rozwiązaniach", tj.:*

- 7.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
  - 7.3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
  - 7.3.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 7.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 7.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 7.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 7.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- 7.4.3.2. zreorganizował personel,
  - 7.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 7.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 7.4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności.
- 7.5. Sposób oceny wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania określono w rozdziale 8 SWZ.

## Rozdział 8

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

---

- 8.1. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp oraz w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**);
- 8.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny

spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 8.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

*Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.*

- 8.6. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8 pkt. 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.8. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8 pkt. 8.1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.9. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 8.9.1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 8.9.2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 8.9.3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 8.9.4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział 9

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJACYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

---

- 9.1. W niniejszym postępowaniu z uwagi na brak warunków udziału w postępowaniu nie zajdzie okoliczność polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 9.2. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

## Rozdział 10

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (W TYM SPÓŁEK CYWILNYCH)**

---

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 11

### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

---

#### **ZASADY OGÓLNE I WYMAGANIA TECHNICZNE**

- 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2. Korzystanie z Platformy Marketplanet jest bezpłatne.
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie Marketplanet

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zostały określone na Platformie zakupowej Marketplanet, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

- 11.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 11.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- 11.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);
- 11.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 11.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 11.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.

- 11.10. System jest dostępny pod adresem: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>
- 11.11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 11.12. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 11.13. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
- 11.14. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 11.15. Po wejściu w link pojawi się strona, gdzie będą mogli Państwo odnaleźć interesujące postępowanie, zadać pytanie, złożyć ofertę przesyłając dokumentację i (jeśli dotyczy) przeprowadzić z Zamawiającym aukcję.
- 11.16. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
- 11.17. Ogólne zasady korzystania z platformy:
- a) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu na subdomenie pcm: <https://pcm.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - b) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”
  - c) Rejestracja konta następuje poprzez: kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 11.18. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
- 11.19. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB ( pojedynczy plik).
- 11.20. Zamawiający zaleca składać ofertę w plikach: doc., pdf., odt., xls., jpeg., xml., xades, pades.
- 11.21. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy przez Użytkowników Zewnętrznych



*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentyfikacji i podpisu).

- 11.22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: WSPR-DT/3113/7/2026.
- 11.23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w art. 284 ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w Systemie.
- 11.25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni.
- 11.26. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcą: Anna Czarnik – sprawy merytoryczne oraz Michał Choma- sprawy proceduralne.

**UPOWAŻNIONE PODMIOTY**

- 11.27. *W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*
- 11.28. *W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność*

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

*cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

- 11.29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.19. powyżej, dokonuje w przypadku:*
- 11.29.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;*
  - 11.29.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*
  - 11.29.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*
- 11.30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.19. powyżej, może dokonać również notariusz.*
- 11.31. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,*

**Rozdział 12**

**WADIUM**

---

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 13

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

- 13.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę i musi być ona sporządzona w języku polskim.
- 13.2. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując do tego wzory dokumentów postępowania (w tym formularza ofertowego) przygotowanych przez Zamawiającego.
- 13.3. Zalogowany Wykonawca pobiera **Załącznik nr 1 do SWZ „Formularz ofertowy”**, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 13.4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, przez które rozumieć należy:
- 13.4.1. osobę lub osoby, które zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa są uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
  - 13.4.2. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliły osoby wymienione w pkt 13.4.1.
  - 13.4.3. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.3. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego „Formularza ofertowego” jest typ wewnętrzny (PADES) Podpis „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym (XADES) również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.
- 13.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 13.5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
- 13.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 13.9.1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach). Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
  - 13.9.2. **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** – w stosunku do pakietu na który ofertę składa Wykonawca.
  - 13.9.3. **Przedmiotowe środki dowodowe** określone w Rozdziale 4 pkt. 4.12.1 SWZ.
  - 13.9.4. **Oświadczenia**, o których mowa w pkt 8.1 SWZ;
  - 13.9.5. **Potwierdzenie umocowania** do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
    - 13.9.5.1. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    - 13.9.5.2. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 13.9.5.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.9.5.3. jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.9.5.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13.9.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

13.9.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 13.9.5.3 i 13.9.6. SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13.10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.11. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE, WYCOFANIE I OTWARCIE OFERT

---

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
- 14.2. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
- 14.3. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 14.4. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
- 14.5. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 14.6. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 14.7. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 14.8. Zgodnie z przepisem art. 64 Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 14.9. Ofertę należy złożyć w terminie do **08.05.2026 r. do godziny 13:00**.

- 14.10. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: <https://pcm.ezamawiajacy.pl>**
- 14.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 14.12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2026 r. o godzinie 13:30**
- 14.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
- 14.14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.15.1.        nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.15.2.        cenach.

## Rozdział 15

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 06.06.2026 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 16

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

- 16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie obliczone na podstawie formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.2. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert, a przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 16.3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z sposobem określonym w formularzu asortymentowo-cenowym dla poszczególnych pakietów.
- 16.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku



*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 16.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.5 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- 16.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 16.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 16.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 16.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - 16.6.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt 16.6. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 16.7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.
- 16.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Rozdział 17

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERYT**

---

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**1. Cena (P1) – 60%**

**2. Termin realizacji sukcesywnych dostaw (P2) – 40%**

Punkty za kryterium „Cena (P1)” obliczone zostaną według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_1$  – ilość punktów w kryterium „Cena”,

$C_{MIN}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_B$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „Termin realizacji sukcesywnych dostaw (P2)” przyznane zostaną według poniższych zasad:

**40 pkt** – dostarczanie zaoferowanych produktów po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego do 1 dnia roboczego włącznie.

**30 pkt** – dostarczanie zaoferowanych produktów po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego do 2 dni roboczych włącznie.

**20 pkt** – dostarczanie zaoferowanych produktów po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego do 3 dni roboczych włącznie.

**10 pkt** – dostarczanie zaoferowanych produktów po dokonaniu zamówienia do siedziby Zamawiającego do 4 dni roboczych włącznie.

**0 pkt** – dostarczanie zaoferowanych produktów po dokonaniu zamówienia do siedziby

Zamawiającego do 5 dni roboczych włącznie.

Maksymalny termin dostawy wynosi **5 dni roboczych włącznie**. W przypadku zaoferowania terminu realizacji sukcesywnych dostaw zaoferowanych produktów dłuższego niż maksymalny (5 dni), oferta zostanie odrzucona

Przez termin sukcesywnej realizacji dostaw zaoferowanych produktów rozumieć należy termin liczony od dnia złożenia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia produktów do siedziby Zamawiającego.

Pod pojęciem dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 7:00 do 14:00.

Punkty w kryterium termin realizacji sukcesywnych dostaw zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (w druku OFERTA) na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy zaoferowanych produktów tj. 5 dni roboczych.

W przypadku wskazania w druku OFERTA więcej niż jednego terminu Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Termin realizacji sukcesywnych dostaw” oraz uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy zaoferowanych produktów tj. 5 dni roboczych.

Suma = P1 + P2

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

---

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

18.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3.1 pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE  
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.4. Przed zawarciem umowy Zamawiający ma prawo żądać od wybranego Wykonawcy:
  - 19.4.1. dokumentów potwierdzających parametry, które stanowiły podstawę przyznania dodatkowych punktów w kryteriach innych niż cena.
  - 19.4.2. cenę ofertową netto oraz stawkę i wysokość podatku VAT dla wszystkich zaoferowanych produktów;
  - 19.4.3. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez ofertowany produkt tj. karta produktu i/lub opis produktu i/lub foldery itp. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż polski), muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W zależności na który pakiet składa ofertę Wykonawca;
  - 19.4.4. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy w wersji edytowalnej.

Rozdział 20

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy:

Rozdział 21

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz na mocy Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdział 22

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuje się, że:

- 22.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o numerze referencyjnym: WSPR-DT/3113/7/2026 pod nazwą jak w tytule - jest Zamawiający, tj. Wojewódzka Stacja pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów - reprezentowana przez Dyrektora – dalej Administrator lub WSPR.
- 22.2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WSPR za pomocą adresu [rodo@wspr.pl](mailto:rodo@wspr.pl), telefonicznie nr tel. 17 8526253, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na WSPR w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez WSPR trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz odpowiednie organy kontrole w zakresie ich kompetencji;
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

22.8. Posiada Pani/Pan:

- 22.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 22.8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
- 22.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 22.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

22.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 22.9.1. prawo do usunięcia danych osobowych;
- 22.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 22.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

22.10. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- 22.10.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 22.10.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział 23

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.



*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 23.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 23.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 23.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań.
- 23.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 23.6.1.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 23.6.1.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1.1.
  - 23.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie*

terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

23.6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.6.1. i 23.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

23.6.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

23.6.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

23.6.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

23.6.4.2.1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

23.6.4.2.2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Odwołanie zawiera:

23.7.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

23.7.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

23.7.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

23.7.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 23.7.5. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 23.7.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 23.7.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 23.7.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 23.7.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 23.7.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 23.7.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 23.7.12. wykaz załączników.
- 23.8. Do odwołania dołącza się:
- 23.8.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 23.8.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 23.8.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 23.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

**INFORMACJE DODATKOWE**

- 
- 24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 24.2. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  - 24.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 24.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

- 24.5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.11. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 24.12. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku jeśli środki na realizację zamówienia nie zostały przyznane.
- 24.13. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „wznowienia”.

Rozdział 25

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:

- 25.1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – Wzór Formularza ofertowego;
- 25.2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp; oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 25.3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. formularz asortymentowo-cenowy;
- 25.4. **Załącznik nr 4 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

WSPR-DT/3113/7/2026

*Dostawa materiałów medycznych na potrzeby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w  
Rzeszowie*

25.5. **Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie.